রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া

২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের (১ম বর্ষ) ভর্তির জন্য চুড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের নিম্নে উল্লেখিত পদ্ধতিতে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।

১। ভর্তির জন্য নির্বাচিত প্রার্থী admission.ru.ac.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে HSC ও SSC বা সমমান পরীক্ষার Roll, Board, Year প্রদান করে ভর্তি ফরম পূরণ করতে পারবে। উল্লেখিত তথ্যসমূহ সঠিকভাবে প্রদান করলে যে যে ইউনিটে ভর্তির জন্য নির্বাচিত হয়েছে তার তালিকা পাওয়া যাবে। যে ইউনিটে ভর্তি হতে ইচ্ছুক সেই ইউনিটের ফরম পুরণ করতে হবে। ফরমটি যথাযথভাবে পূরন করলে সকল তথ্য সম্বলিত PDF ফরম পাওয়া যাবে। প্রাপ্ত PDF ফরমটি A4 সাইজের অফসেট কাগজে দুই কপি প্রিন্ট নিতে হবে। ফরমটি পরবর্তীতেও প্রিন্ট করা যাবে। ফরমের উপর ভর্তি ফি প্রদানের Bill Number মুদ্রিত থাকবে যা ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট ইউনিটের নির্ধারিত ফি মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। ইউনিট অফিসে উপস্থিত হওয়ার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ফি প্রদান করতে হবে।

- Unit-C এ ভর্তির জন্য নির্বাচিত প্রার্থী কোন বিশেষ বিভাগ/বিভাগসমূহে ভর্তি হতে ইচ্ছুক না হলে ভর্তি ফরম পূরণের পূর্বেই তা পছন্দের তালিকা থেকে বাদ দিতে পারবে। তাতে তার প্রার্থীতা বাতিল হবে না। তবে পূর্বে প্রদত্ত পছন্দের ক্রম পরিবর্তন করা যাবে না এবং কোন বিভাগ পছন্দের ক্রম থেকে একবার বাদ দিলে পরে তা আর পছন্দের তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।

২। ভর্তির জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নলিখিত ফি (হলের ফি সহ) প্রদান করতে হবে।

(ক) Unit-A, Unit-B ও Unit-E-এর জন্য ফি ৩৭২৫/- টাকা।

(খ) Unit-C ও Unit-D –এর জন্য ফি ৩৮৫০/- টাকা।

উক্ত ফি মোবাইল ব্যাংকিং **(ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং অথবা শিওরক্যাশ)** এর মাধ্যমে নিম্নে উল্লেখিত পদ্ধতিতে পরিশোধ করতে হবে।

ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর যে কোন Customer Account থেকে ফি প্রদান প্রক্রিয়াঃ

Step-1:	*322# ডায়াল করতে হবে।
Step-2:	"1. Bill Pay" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।
Step-3:	"2. Other" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।
Step-4:	"Enter Payer Mobile No." এর স্থলে প্রার্থীর মোবাইল নম্বর দিতে হবে।
Step-5:	"0. Other" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।
Step-6:	Enter Biller ID. এর স্থলে '377' টাইপ করতে হবে।
Step-7:	Enter Bill Number এর স্থলে অবশ্যই স্লিপে প্রদত্ত Bill Number টি প্রদান করতে হবে।
Step-8:	Enter Amount এর স্থলে স্লিপে প্রদত্ত সর্বমোট ফি এর পরিমাণ দিতে হবে।
Step-9:	Enter PIN এর স্থলে Customer এর ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং-Account এর PIN নম্বর দিতে হবে।
Step-10:	Payment Confirmation SMS আসবে। এই SMS থেকে Transaction ID (TxnID) সংরক্ষণ করতে হবে।

শিওরক্যাশ এর যে কোন একাউন্ট থেকে ফি প্রদান প্রক্রিয়াঃ

Step-1:	*495# ডায়াল করতে হবে।
Step-2:	"3. Payment" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।
Step-3:	"1. RU" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।
Step-4:	Enter Your Bill Number এর স্থলে অবশ্যই স্লিপে প্রদত্ত Bill Number টি প্রদান করতে হবে।
Step-5:	Enter PIN এর স্থলে Customer এর শিওরক্যাশ Account এর PIN নম্বর দিতে হবে।
Step-6:	Payment Confirmation SMS আসবে। এই SMS থেকে Transaction ID (TxnID) সংরক্ষণ করতে হবে।

৩। ভর্তির জন্য নির্ধারিত সময়ে নিম্নলিখিত কাগজপত্র নিজে উপস্থিত থেকে সংশ্লিষ্ট ইউনিট অফিসে জমা দিতে হবেঃ

(ক) পূরনকৃত ভর্তি ফরমের দুই কপি প্রিন্ট (A4 সাইজ অফসেট কাগজে)

(গ) এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান-এর মূল সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও নম্বরপত্র।

(ঙ) এইচ.এস.সি পরীক্ষার মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড

৪। অনলাইনে ভর্তি ফরম পূরনের জন্য নিম্নে উল্লেখিত বিষয়সমূহ বিশেষভাবে লক্ষনীয়-

(ক) HSC ও SSC বা সমমান পরীক্ষার Roll, Board, Year সঠিকভাবে প্রদান করতে হবে।

(খ) রক্তের গ্রপ (Blood Group) অবশ্যই জানা থাকতে হবে।

(গ) সংশ্লিষ্ট অনুষদের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তির যাবতীয় প্রক্রিয়া অবশ্যই সম্পন্ন করতে হবে।

৫। কোন শিক্ষার্থীর আপন ভাই/বোনের কোন হলে আবাসিকতা থাকলে এবং সেই হলের আবাসিকতা নিতে চাইলে সকল প্রমানসহ ১০/০১/২০১৯ তারিখের মধ্যে পরিচালক, আইসিটি সেন্টার, রাবি বরাবর দরখাস্ত করতে হবে।

৬। শিক্ষার্থীদের (পছন্দের ক্রমের ভিত্তিতে) বিভাগ পরিবর্তন (সাবজেক্ট মাইগ্রেশন) প্রক্রিয়া সংশ্লিষ্ট ইউনিট অফিস সম্পন্ন করবে। শিক্ষার্থীর যোগাযোগ করার কোন প্রয়োজন নাই। **তবে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী** Admission – **পেজে Login করে প্রাপ্ত বিভাগ দেখতে পাবে। সেই বিভাগেই থাকতে ইচ্ছুক হলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বাটনে ক্লিকের মাধ্যমে মাইগ্রেশনের প্রক্রিয়া বন্ধ করতে পারবে।**

৭। প্রতিটি শিক্ষার্থীর সর্বশেষ নির্ধারিত বিভাগের নামসহ অন্যান্য তথ্য ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবার পর (১০/০১/২০১৯ তারিখের পর) admission.ru.ac.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। উক্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রত্যেক শিক্ষার্থী তার বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ফি সরাসরি বিভাগীয় অফিসে জমা দেবে। ফি-এর পরিমাণসহ অন্যান্য তথ্য জানতে সরাসরি অনুষদ অফিসের টেলিফোনে অফিস চলাকালীন সময়ে যোগাযোগ করা যাবে:

Unit-A (কলা অনুষদ অফিস, ২য় তলা, ডীনস কমপ্লেক্স)	০৭২১-৭১১১৪৪
Unit-B (বিজনেস স্টাডিস অনুষদ অফিস, ৩য় তলা, ডীনস কমপ্লেক্স)	০৭২১-৭১১১২৯
Unit-C (বিজ্ঞান অনুষদ অফিস, ৪র্থ তলা, দ্বিতীয় বিজ্ঞান ভবন)	০৭২১-৭১১১১৫
Unit-D (জীব ও ভূবিজ্ঞান অনুষদ অফিস, ৪র্থ তলা, তৃতীয় বিজ্ঞান ভবন)	০৭২১-৭১১১৫৭
Unit-E (সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ অফিস, ২য় তলা, ডীনস কমপ্লেক্স)	০৭২১-৭১১১৩০

বিশেষ শর্তাবলী:

(ক) শিক্ষার্থীর প্রদত্ত তথ্যাবলীতে কোন অসংগতি পরিলক্ষিত হলে ভর্তি বাতিল করা হবে।

(খ) প্রকাশিত ফলাফলের ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের থাকবে।

For Technical support: Email: ru_admission@ru.ac.bd
Helpline: +88-01703-899973

--

প্রফেসর মো. খাদেমুল ইসলাম মোল্যা
পরিচালক
আইসিটি সেন্টার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।